

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора

КПКЗТ ІМЕНІ КУДРЯШОВА

№ 267

«29» 09 20 26 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ У
КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-
ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ІМЕНІ В.С. КУДРЯШОВА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж залізничного транспорту імені В.С. Кудряшова» (далі – Положення) регламентує шляхи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення працівниками комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж залізничного транспорту імені В.С. Кудряшова» (далі – заклад професійної освіти) своїх посадових обов'язків та повноважень. Положення визначає заходи запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі також Закон) в закладі професійної освіти та відповідальність за порушення законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.2. Положення розроблене та затверджене з метою запобігання виникненню реального, потенційного конфлікту інтересів у діяльності працівників та керівництва закладу професійної освіти, врегулювання виявлених конфліктів, забезпечення неупередженості, об'єктивності прийняття рішень, дотримання вимог антикорупційного законодавства відповідно до вимог зокрема таких, але не виключно нормативно-правових актів:

- Конституції України;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про професійну освіту»;
- Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон);
- Статуту закладу професійної освіти;
- Правил внутрішнього трудового розпорядку комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж залізничного транспорту імені В.С. Кудряшова».

- Методичних рекомендацій щодо застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання обмежень щодо запобігання корупції (з додатками), затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.04.2021 р. № 5.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників закладу професійної освіти та осіб, які претендують на зайняття посад у закладі професійної освіти (у частині обов'язку повідомлення про наявний конфлікт інтересів чи близькість зв'язків при прийнятті на роботу).

1.4. В цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі.

1.5. Дія цього Положення не поширюється на:

1) міжособистісні, побутові та етичні конфлікти між працівниками закладу професійної освіти та/або здобувачами професійної освіти, що не зумовлені суперечністю між приватним інтересом особи та її службовими повноваженнями;

2) спори з приводу захисту трудових, цивільних та соціальних прав працівників закладу професійної освіти та здобувачів професійної освіти, врегулювання яких здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України та іншими локальними правовими актами закладу професійної освіти.

2. ЗАПОБІГАННЯ ТА ЗАХОДИ ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ В ЗАКЛАДІ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ

2.1. Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.2. Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.3. З метою запобігання конфлікту інтересів працівники закладу професійної освіти зобов'язані дотримуватися положень розділу V Закону.

2.4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених у розділі V Закону.

2.5. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Положення зобов'язані:

- 1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;
- 2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або керівника закладу професійної освіти, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів;
- 3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.6. Посадові особи закладу професійної освіти не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.7. У разі існування в посадовій особи закладу професійної освіти конфлікту інтересів щодо виконання посадових обов'язків вона звільняється від виконання дій, щодо яких виявлено конфлікт інтересів. При цьому, у разі існування в посадовій особи закладу професійної освіти конфлікту інтересів щодо виконання посадових обов'язків вона зобов'язана невідкладно повідомити про це свого безпосереднього керівника.

2.8. Якщо посадовій особі закладу професійної освіти стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб закладу професійної освіти, вона зобов'язана повідомити про це керівника закладу професійної освіти із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

2.9. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи закладу професійної освіти, яка входить до складу колегіального органу (Педагогічна рада, Стипендіальна комісія тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

- 1) забороняється враховувати особу, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час визначення кількості членів необхідних для правомочності розгляду колегіальним органом відповідного питання;
- 2) забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в розгляді (обговоренні) спірного питання;
- 3) забороняється участь особи, у якої виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів в прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) по такому питанню, а саме голосувати «за», «проти», «утримався».

2.10. Про конфлікт інтересів посадової особи закладу професійної освіти може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається.

2.11. У разі неучасті посадової особи закладу професійної освіти, яка входить до складу колегіального органу, у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати правомочності цього органу, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем, відповідно до статті 33 Закону та пунктів 2.23, 2.24 цього Положення. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

2.12. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб закладу професійної освіти не в складі колегіального органу, такі посадові особи повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, керівника закладу професійної освіти шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів відповідно до форми, затвердженій цим Положенням (додаток 1).

2.13. У випадку повідомлення посадовою особою закладу професійної освіти про виникнення у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, безпосередній керівник невідкладно повідомляє про це керівника закладу професійної освіти.

2.14. Керівник закладу професійної освіти, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2.15. Заходами врегулювання конфлікту інтересів відповідно до вимог Закону є:

- 1) зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів;
- 2) самостійне врегулювання конфлікту інтересів;
- 3) усунення від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті;
- 4) обмеження доступу до інформації;
- 5) перегляд обсягу службових повноважень;
- 6) здійснення повноважень під зовнішнім контролем;

7) переведення, звільнення особи у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів.

2.16. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу посадової особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

2.17. Посадові особи закладу професійної освіти, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику закладу професійної освіти. Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

2.18. Усунення посадової особи закладу професійної освіти від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника закладу професійної освіти, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників закладу професійної освіти.

2.19. Усунення посадової особи закладу професійної освіти від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників закладу професійної освіти здійснюється за рішенням безпосереднього керівника або керівника закладу професійної освіти.

2.20. Обмеження доступу посадової особи закладу професійної освіти до певної інформації здійснюється за рішенням керівника закладу професійної освіти, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику закладу професійної освіти.

2.21. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи закладу професійної освіти здійснюється за рішенням керівника закладу професійної освіти у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника закладу професійної освіти.

2.22. Службові повноваження здійснюються посадовою особою закладу професійної освіти під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від

виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішень чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

2.23. Зовнішній контроль в закладу професійної освіти здійснюється в таких формах:

1) перевірка працівником, визначеним керівником закладу професійної освіти, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються особою відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

2) виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного керівником закладу професійної освіти.

2.24. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

2.25. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

2.26. Переведення посадової особи закладу професійної освіти на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівника закладу професійної освіти, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи. Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи закладу професійної освіти.

2.27. Звільнення особи, з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів, здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

2.28. Працівники закладу професійної освіти під час виконання своїх посадових обов'язків:

1) діють неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

2) сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускають зловживань та неефективного використання комунальної власності;

3) не розголошують і не використовують в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

4) незважаючи на приватні інтереси, утримуються від виконання рішень чи доручень керівництва закладу професійної освіти, якщо вони суперечать Закону;

5) самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом закладу професійної освіти рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

2.29. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, працівник закладу професійної освіти під час виконання своїх посадових обов'язків, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника закладу професійної освіти.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

3.1. Відповідальність за порушення законодавства щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів встановлюється чинним законодавством України.

3.2. Невиконання працівниками закладу професійної освіти обов'язків, визначених у цьому Положенні, тягне за собою відповідальність у порядку встановленому законодавством України, зокрема адміністративну, дисциплінарну.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення затверджується та вводиться в дію наказом керівника закладу професійної освіти.

4.2. Внесення змін до цього Положення здійснюється за наказом керівника закладу професійної освіти.

4.3. Усі питання, які не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

4.4. У разі виникнення розбіжностей між окремими пунктами цього Положення та нормами чинного законодавства, застосовуються норми чинного законодавства, до приведення у відповідність цього Положення.

4.5. Заклад професійної освіти забезпечує оприлюднення цього Положення на своєму офіційному веб-сайті та доступ до тексту цього Положення через внутрішні інформаційно-комунікаційні системи закладу професійної освіти.

Додаток 1

до Положення про запобігання конфлікту інтересів у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж залізничного транспорту імені В.С. Кудряшова»

(найменування посади безпосереднього керівника/
керівника закладу професійної освіти)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(найменування посади особи, яка повідомляє)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» та враховуючи пункти 2.5, 2.12 Положення про запобігання конфлікту інтересів у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж залізничного транспорту імені В.С. Кудряшова» повідомляю про наявність у мене реального/потенційного конфлікту інтересів, зумовленого суперечністю між моїм приватним інтересом та службовими повноваженнями.

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

З метою дотримання вимог антикорупційного законодавства та забезпечення об'єктивності в процесі виконання посадових обов'язків, прошу вжити заходів щодо врегулювання даного конфлікту інтересів у спосіб, визначений Законом України «Про запобігання корупції», зокрема шляхом _____

Додатки:

1)

«__» _____ 20__ ро

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)