

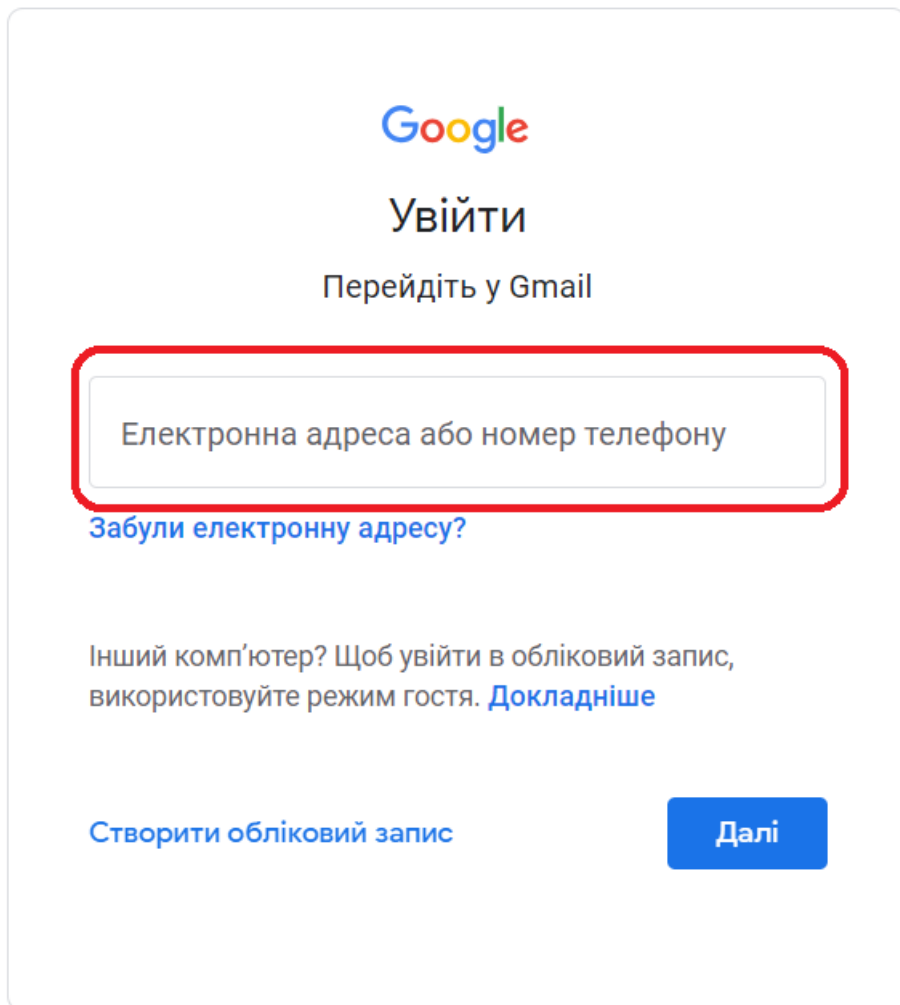
**Google Workspace for Education** – це пакет спеціалізованого хмарного програмного забезпечення, інструментів для спільної роботи та дистанційного навчання від компанії «Google».

Перша дія, яку необхідно виконати – авторизуватися в системі за допомогою облікових даних, які створив адміністратор.

*Примітка: облікові дані здобувачів освіти розіслані на електронні скриньки майстрів виробничого навчання та класних керівників.*

## I. АВТОРИЗАЦІЯ З КОМП'ЮТЕРА.

Переходимо за адресою <http://mail.google.com>



Google

Увійти

Перейдіть у Gmail

Електронна адреса або номер телефону

[Забули електронну адресу?](#)

Інший комп'ютер? Щоб увійти в обліковий запис, використовуйте режим гостя. [Докладніше](#)

[Створити обліковий запис](#) [Далі](#)

В поле «Електронна адреса або номер телефону» введіть електронну адресу, яка створена адміністратором.



Вітаємо!

 ShevchenkoTH@kvpuzt.kiev.ua ▾

Введіть пароль

☐ Показати пароль

[Забули пароль?](#)

Далі

В поле «Введіть пароль» необхідно ввести пароль, який наданий адміністратором.



## Вітаємо в новому обліковому записі

Вітаємо в новому обліковому записі control@kvpuzt.kiev.ua. Адміністратор вашого домену kvpuzt.kiev.ua вирішуватиме, до яких сервісів Google Workspace та [інших сервісів Google](#) у вас буде доступ із цього облікового запису.

Обліковим записом і пов'язаними з ним даними Google керує адміністратор організації (щоб дізнатися більше, натисніть [тут](#)). Він зможе переглядати й обробляти ваші дані (наприклад, як ви взаємодієте із сервісами Google, вміст перелісок або налаштування конфіденційності облікового запису). Він також зможе видалити ваш обліковий запис або обмежити ваш доступ до пов'язаних із ним даних.

Якщо ваша організація надає вам доступ до сервісів, якими керує адміністратор, наприклад, Google Workspace, то їх використання регулюється угодою з цією організацією. Окрім цього, ми також публікуємо [Примітку про конфіденційність Google Cloud](#).

Якщо адміністратор надає вам доступ з облікового запису control@kvpuzt.kiev.ua до інших сервісів, що не входять у Google Workspace, їх використання регулюватиметься відповідними умовами, такими як [Загальні положення та умови Google](#), [Політика конфіденційності Google](#) та інші [положення](#) конкретних сервісів Google. Якщо ви не погоджуєтесь з цими умовами або не хочете давати дозвіл на обробку своїх даних у такий спосіб, не користуйтеся іншими сервісами Google з облікового запису control@kvpuzt.kiev.ua. Ви також можете налаштувати параметри конфіденційності на сторінці myaccount.google.com.

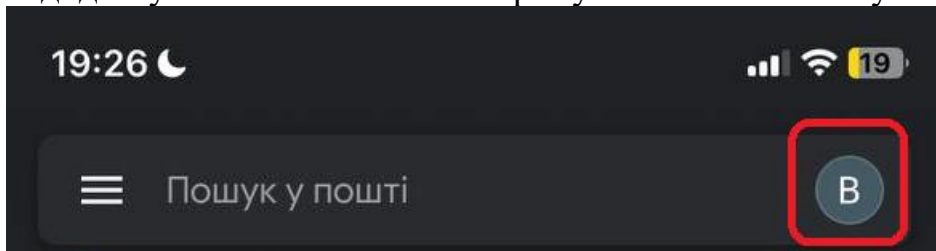
Застосування сервісів Google через цей обліковий запис також регулюється внутрішніми правилами вашої організації.

**Зрозуміло**

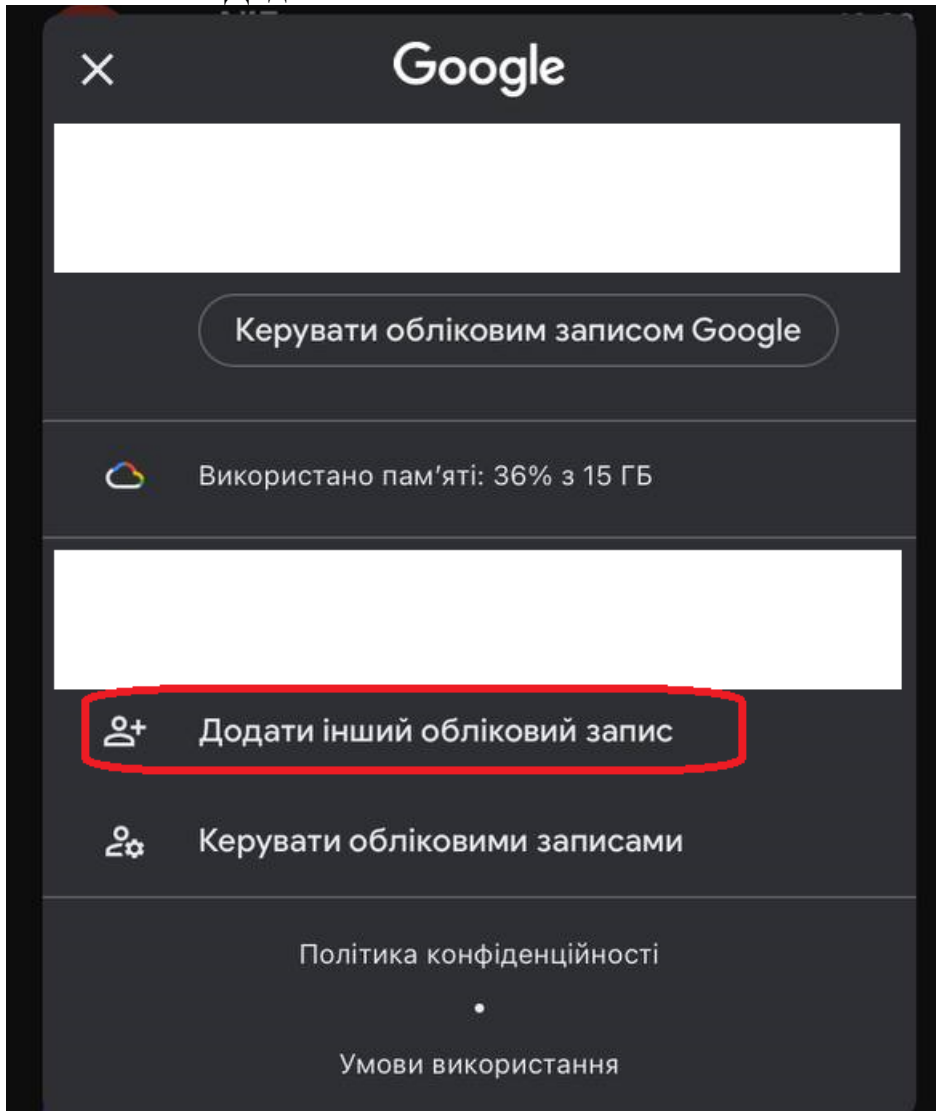
Після успішного вводу авторизаційних даних необхідно ознайомитися з умовами користування сервісом та натиснути кнопку «Зрозуміло».

## II. АВТОРИЗАЦІЯ З МОБІЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА.

1. Запускаємо будь-який додаток від компанії «Google». Розглянемо авторизацію на основі додатку «Gmail».
2. В додатку натискаємо на піктограму облікового запису.



3. Натискаємо «Додати інший обліковий запис».



4. Обираємо «Google».



## Додати обліковий запис



Налаштувати електронну пошту



Google



iCloud



Outlook, Hotmail i Live



Office365



Yahoo



Інше (IMAP)

5. В поле «Електронна адреса або номер телефону» введіть електронну адресу, яка створена адміністратором.

Скасувати accounts.google.com AA

# Google

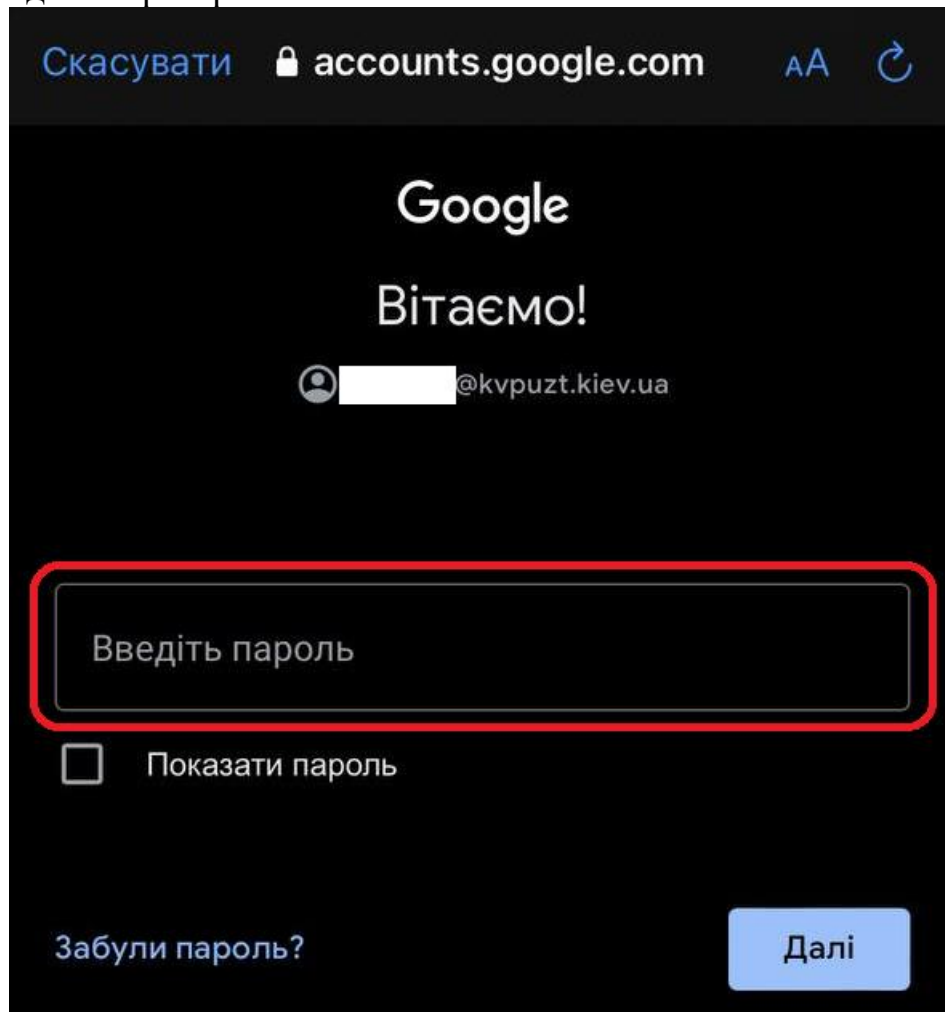
## Увійти

Увійдіть в обліковий запис Google. Ви також увійдете в служби Google у додатках і веб-переглядачі Safari.

[Забули електронну адресу?](#)

Створити обліковий запис Далі

6. В поле «Введіть пароль» необхідно ввести пароль, який наданий адміністратором.



Скасувати accounts.google.com AA ↻

Google

Вітаємо!

👤 [redacted]@kvpuzt.kiev.ua

Введіть пароль

☐ Показати пароль

Забули пароль? Далі

7. Користуємось сервісами.